

СОГЛАСОВАН:

УТВЕРЖДЕН:

Приказом руководителя
Агентства по управлению
имуществом Пермского края
от 20.01.2008 г. № 31-02-52
Н. Н. Афанасьева

Приказом Министерства
социального развития
Пермского края
от 20.01.2008 г. № 33-01-01-24
Е.В. Бербер



УСТАВ

государственного автономного учреждения

«Пермский краевой фонд социальной поддержки населения»

Пермь
2008

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение «Пермский краевой фонд социальной поддержки населения» (далее - Учреждение) создано на основании распоряжения Правительства Пермского края от 20.08.2008 № 92-рп путем изменения типа существующего государственного учреждения «Пермский областной фонд социальной поддержки населения», созданного на основании постановления администрации Пермской области от 21.09.1992 № 187 «Об областном фонде социальной поддержки населения и мерах по обеспечению его деятельности».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Государственное автономное учреждение «Пермский краевой фонд социальной поддержки населения»;

сокращенное – ГАУ «Пермский краевой фонд социальной поддержки населения».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Пермского края по осуществлению мероприятий, направленных на социальную защиту отдельных категорий населения Пермского края, в том числе предоставление социальной помощи и социальной поддержки гражданам Пермского края, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и гражданам, находящимся под опекой или попечительством.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, уставом Пермского края, законодательством Пермской области и Пермского края, указами губернатора Пермской области и Пермского края и настоящим Уставом.

1.6. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации - Пермский край. Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края осуществляют в пределах своей компетенции Министерство социального развития Пермского края (далее - Отраслевой орган) и уполномоченный орган Агентство по управлению имуществом Пермского края (далее - Уполномоченный орган).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, печать с изображением герба Пермского края, штамп и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам своим имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

18

закрепленных за ним Уполномоченным органом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 614045, г.Пермь, ул. Советская, д. 64. Почтовый адрес Учреждения: 614045, г.Пермь, ул. Советская, д. 64, Россия.

1.11. Учреждение на момент государственной регистрации настоящей редакции устава не имеет филиалов или представительств. Учреждение может иметь филиалы, которые создаются по согласованию с Отраслевым органом, сведения о которых подлежат внесению в настоящий устав.

1.12. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Пермского края и настоящим Уставом, путем оказания услуг, направленных на социальную защиту отдельных категорий населения Пермского края, в том числе предоставление социальной помощи и социальной поддержки гражданам Пермского края, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и гражданам, находящимся под опекой или попечительством.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, направленных на социальную защиту отдельных категорий населения Пермского края, в том числе предоставление социальной помощи и социальной поддержки гражданам Пермского края, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и гражданам, находящимся под опекой или попечительством.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. в сфере предоставления социальной защиты отдельным категориям населения Пермского края:

- осуществление мероприятий, направленных на социальную помощь и социальную поддержку отдельных категорий населения Пермского края;

2.3.2. в сфере социальной защиты граждан Пермского края, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и гражданам, находящимся под опекой или попечительством:

- защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством;

- управление имуществом граждан, находящихся под опекой или

19

попечительством, либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации;

2.4. Для достижения целей по осуществлению мероприятий, направленных на социальную защиту отдельных категорий населения Пермского края Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. предоставление услуг по обеспечению изготовления социальных проездных документов гражданам, постоянно проживающим в Пермском крае и получающим меры социальной помощи и поддержки из средств федерального, краевого и местных бюджетов, и выполнение функций главного оператора, осуществляющего перечисление денежных средств, полученных от реализации социальных проездных документов;

2.4.2. осуществление функций страхователя по договору добровольного медицинского страхования в отношении отдельных категорий населения Пермского края в части зубопротезирования;

2.4.3. выполнение переданных учредителем функций по предоставлению гарантий социальной защиты отдельным категориям населения Пермского края по вопросам социальной поддержки, социального обслуживания и социальной помощи;

2.4.4. организация благотворительных акций для оказания помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

2.4.5. предоставление натуральной помощи в виде предметов первой необходимости (продуктов питания, одежды, обуви и др.);

2.4.6. организация бесплатного питания;

2.4.7. оказание материальной помощи в виде дополнительных выплат;

2.4.8. осуществление взаимодействия с государственными и иными предприятиями, учреждениями и организациями, общественными объединениями, занятыми деятельностью в сфере социальной защиты населения;

2.4.9. выполнение функций защиты прав вкладчиков по компенсационным выплатам гражданам, пострадавшим на финансовом и фондовом рынках Пермской области, края и проживающим на территории Пермского края;

2.4.10. реализация иных видов деятельности, направленных на социальную помощь и социальную поддержку отдельных категорий населения Пермского края, согласно действующему законодательству.

2.5. Для достижения целей в сфере социальной защиты граждан Пермского края, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и гражданам, находящимся под опекой или попечительством Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. выявление граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки, попечительства, патронажа, доверительного управления имуществом граждан, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими;

2.5.2. осуществление подбора и подготовки кандидатов, выразивших желание стать опекунами, попечителями, помощниками, доверительными управляющими;

2.5.3. оказание содействия в сборе необходимых документов, оформлении заявления для обращения в суд и установления опеки, попечительства или признания гражданина безвестно отсутствующим в предусмотренных законом случаях;

2.5.4. консультирование граждан о порядке установления опеки, попечительства, патронажа над совершеннолетними гражданами либо доверительного управления имуществом граждан, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими (далее – подопечные);

2.5.5. формирование пакетов документов для разрешения вопросов, касающихся опеки, попечительства, патронажа, доверительного управления имуществом граждан, в том числе:

- для установления опеки и назначения опекуна;
- для установления попечительства и назначения попечителя;
- для установления патронажа и назначения помощника;
- для заключения договора доверительного управления и назначения доверительного управляющего;
- для выдачи разрешения на распоряжение денежными средствами, принадлежащими подопечному;
- для выдачи разрешений на снятие с регистрационного учета и регистрацию по новому месту жительства (месту пребывания) подопечного;
- для выдачи разрешения на регистрацию граждан в жилом помещении, в котором подопечный проживает или является собственником;
- для заключения договора ренты с подопечным;
- для определения доли в имуществе, собственником которого является подопечный;
- для раздела и выдела долей в имуществе, принадлежащем на праве собственности подопечному;
- для выдачи разрешений на отчуждение, в том числе обмен или дарение имущества подопечного, сдача его в наем (аренду), в безвозмездное пользование или залог, а также сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав;
- для получения стационарного обслуживания;

2.5.6. осуществление выезда с актами обследования материально-бытового положения подопечных, с целью проверки условий жизни подопечных, соблюдения опекунами, попечителями, помощниками прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества;

2.5.7. реализация иных видов деятельности в сфере социальной защиты граждан Пермского края, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и гражданам, находящимся под опекой или попечительством, согласно действующему законодательству.

2/

2.6. Учреждение в праве заниматься предпринимательской и иной незапрещенной законодательством деятельностью для достижения уставных целей.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с заданием Отраслевого органа деятельность, связанную с оказанием услуг частично за плату и бесплатно.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. Компетенция Учредителя

3.1. К компетенции Отраслевого органа в области управления Учреждением относятся:

- постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- по согласованию с Уполномоченным органом утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений и (или) дополнений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств;
- проведение мероприятий по реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов по согласованию с Уполномоченным органом;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя. Указанные сделки совершаются по согласованию с Уполномоченным органом;
- созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения;
- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения,

22

утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Отраслевым органом;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

3.2. Компетенция Уполномоченного органа в области управления Учреждением определяется Законом Пермского края от 14 декабря 2007 г. № 150-ПК «Об управлении государственной собственностью Пермского края», Положением об Агентстве по управлению имуществом, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 15 декабря 2006 г. № 88-п, настоящим уставом и иными нормативными правовыми актами.

4. Органы Учреждения

Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

5.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Отраслевого органа – 2 человека;
- представитель Уполномоченного органа – 1 человек;
- представители общественности – 1 человек;
- представитель работников Учреждения (на основании решения

собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человек.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета может быть прекращено досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета

25

своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Председатель наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. Заместителем председателя Наблюдательного совета назначается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за проведение заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

5.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

5.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

5.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.20.1. предложений Отраслевого органа или руководителя Учреждения

о внесении изменений в устав Учреждения;

5.20.2. предложений Отраслевого органа или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5.20.3. предложений Отраслевого органа или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

5.20.4. предложений Отраслевого органа или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.20.5. предложений Отраслевого органа или руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

5.20.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

5.20.7. по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

5.20.8. предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно или на совершение которых требуется согласие учредителя;

5.20.9. предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

5.20.10. предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.20.11. предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.20.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 5.20.1 – 5.20.5 и 5.20.8 пункта 5.20 настоящего устава Наблюдательный совет дает рекомендации. Отраслевой орган и (или) Уполномоченный орган принимает по этим вопросам решения в пределах своей компетенции после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.22. По вопросу указанному в подпункте 5.20.6 пункта 5.20. настоящего устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Отраслевому органу и Уполномоченному органу. По вопросу, указанному в подпункте 5.20.11 пункта 5.20 настоящего устава Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения

25

после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.20.7 пункта 5.20 настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Отраслевому органу.

5.24. По вопросам, указанным в подпунктах 5.20.9, 5.20.10 и 5.20.12 пункта 5.20 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.20.1 – 5.20.8 и 5.20.11 пункта 5.20 настоящего устава, даются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.20.9 и 5.20.12 пункта 5.20 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.20.10 пункта 5.20 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.29. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.30. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.31. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Отраслевого органа, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.32. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.33. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.34. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.35. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть

26

представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.36. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.37. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Отраслевого органа. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6. Руководитель Учреждения

6.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции учредителя, Отраслевого или Уполномоченного органов и Наблюдательного совета.

6.2. Руководитель Учреждения назначается Отраслевым органом на определенный срок и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Отраслевым органом трудового договора, согласованного с Наблюдательным советом Учреждения.

6.3. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Отраслевому органу и Наблюдательному совету Учреждения.

6.4. Руководитель по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организует деятельность Учреждения и несет персональную ответственность перед Отраслевым и Уполномоченным органами за результаты деятельности управления, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

- в пределах своей компетенции распоряжается имуществом и средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета;

- представляет Учреждение в органах государственной власти и

24

местного самоуправления, организациях, предприятиях, учреждениях, судах без доверенности;

- по согласованию с Отраслевым органом утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- утверждает систему премирования работников Учреждения;
- определяет размер оплаты труда, поощряет и привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников Учреждения;
- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;
- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации работников Учреждения;
- рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций;
- обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и Пермского края в пределах своей компетенции;
- планирует деятельность Учреждения.

6.6. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7. Имущество и финансы

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств из бюджета Пермского края на его приобретение.

7.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.3. Учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа и Отраслевого органа распоряжаться недвижимым краевым имуществом и особо ценным движимым краевым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

7.4. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства из бюджета Пермского края в виде субсидий;

- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджета Пермского края на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Средства от деятельности, приносящей доходы и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

7.9. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.10. Учреждение за счет своих средств, полученных от оказания платных услуг, содержит особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением.

8. Права и обязанности Учреждения

8.1. Учреждение обязано:

- представлять учредителю по всем видам деятельности необходимую отчетную документацию в установленном порядке;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;
- обеспечить соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников учреждения;
- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов в архивные фонды в соответствии с законодательством;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, перед уполномоченными органами отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.

8.2. Учреждение имеет право:

- вести предпринимательскую и иную не запрещенную действующим

29

законодательством деятельность для достижения уставных целей, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридические и физические лица.

- принимать участие в разработке и рассмотрении проектов региональных нормативных документов в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям населения Пермского края и реализации полномочий в сфере социальной защиты граждан Пермского края, находящихся под опекой (попечительством) либо нуждающихся в установлении над ними опеки (попечительства);

- самостоятельно определять в соответствии с действующим законодательством направления использования средств от платных услуг, предусмотренных настоящим уставом;

- устанавливать сотрудникам Учреждения размер надбавок, доплат, поощрений и других выплат стимулирующего характера в соответствии с нормативными правовыми актами.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

9.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения могут быть осуществлены в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

9.2. На базе Учреждения по решению Отраслевого органа может быть создано Бюджетное учреждение путем изменения его типа.

9.3. При ликвидации Учреждения документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Пермского края.

Пронумеровано и пронумеровано

№ 14 (подпись) листов

Пр

КОПИЯ ВЕРНА

«26» апреля 2010 г.

ОГРН (ГРН) 1025901366842
2083906099960

Заместитель начальника ИФНС России

по Ленинскому району г.Перми
Служба государственной гражданской службы
Российской Федерации 2 класса

О.В. Трусевич

